附件一

山西省高等教育自学考试毕业办理流程

（一）网上申请毕业

考生应于规定时间内，登录山西招生考试网（http://www.sxkszx.cn），进入“山西自学考试信息服务平台”，在“个人中心”进行“毕业申请”，完成初审缴费，填写并打印《毕业生登记表》。

课程的顶替或添加等操作须在毕业申请系统中主动完成

个人基本信息错误的考生

到县（市、区）自考部门现场申请，随后登录平台申请毕业

再次申请，仅限一次

县（市、区）初审不通过

系统审核通过或县（市、区）初审通过

（二）现场提交材料

1. 系统审核通过的考生须携带：《毕业生登记表》（A3 双面打印、一式两份）。
2. 添加并上传旧计划的合格课程（实践考核成绩）的考生须携带：《毕业生登记表》（A3 双面打印、一式两份）、上传资料（合格证、实践考核卡等）的原件。
3. 修改个人基本信息的考生携带：身份证原件、复印件、户口簿、户籍信息变更证明等材料。
4. 由于姓名或身份证号变更等原因，与前置学历信息不一致，无法完成线上申请的考生须携带：前置学历毕业证书原件、复印件，学信网上申请的《教育部学历证书电子注册备案表》《教育部学籍在线验证报告》或《中国高等教育学历认证报告》以及公安部门出具的有关证明材料

逾期未交或材料不符合要求不能办理本次毕业

（三）毕业会审

地市再审、院校复审、省级终审

通过毕业会审

逾期申请者或因个人原因未能在规定时间办理毕业手续的不能补办，可参加下一批毕业办理

（四）领取证书

毕业审核完成后，考生可到平台上选择的县区自考部门领取毕业证书及《毕业生登记表》，领取时间另行通知